

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОЙ ПСИХОЛОГИИ «ORMAS»<sup>1</sup>

Дорогие мамы и папы, бабушки и дедушки!  
Благодарим Вас за доверие к нашему Центру!

Просим Вас ознакомиться с правилами посещения нашего Центра «ORMAS»

1. Оплачивая первый абонемент или разовую услугу, Вы подтверждаете, что согласны с правилами нашего Центра и готовы их соблюдать.

2. Пожалуйста, приводите ребенка на занятие заранее (оптимально – за 10 минут). Многие дети испытывают стресс, когда опаздывают. И специалисту требуется дополнительное время, чтобы «вернуть» ребенка в рабочее состояние из этих переживаний. Время опоздания при этом не компенсируется. Занятие будет окончено вовремя и считается проведенным полностью.

*Внимание: к онлайн-занятиям тоже лучше готовиться заранее. Чтобы у Вас была возможность проверить качество связи, и подготовка/настройка не отнимала время на самом занятии.*

3. Мы хотим, чтобы дети, посещающие наш Центр, всегда были здоровы! Поэтому просим Вас проявить сознательность при первых симптомах начинающейся болезни у Вашего ребенка и не приводить больного ребенка в Центр. Администрация Центра оставляет за собой право не допустить на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или другого инфекционного заболевания.

4. Все занятия проводятся только по предварительной записи. Время занятий согласовывается с Администратором.

5. Мы предоставляем **возможность бесплатного бронирования времени** за ребёнком только в случае ответственного посещения занятий. В связи с этим:

- Пожалуйста, бронируйте время на постоянной основе только если Вы уверены в своей возможности регулярно посещать занятия согласно оговоренному с администратором расписанию.

- При непосещении занятий согласно оговоренному графику более 21 дня (3-х недель) место ребёнка в расписании не сохраняется. О новом графике посещений Вы сможете договориться, когда будете готовы вернуться к занятиям. Свободные места у специалиста при этом могут измениться.

- В случае отмены занятия менее чем за 12 часов Администратор вправе отказать в дальнейшем бесплатном бронировании времени. В таком случае Вы можете записаться по предоплате, либо уточнять о наличии свободного времени специалиста непосредственно в интересующий Вас день приёма.

6. **Если Вы приобретаете абонемент**, пожалуйста, обратите внимание:

- Перенос пропущенного занятия в абонементе производится только в случае своевременного извещения Администратора Центра о непосещении занятия (не позднее, чем за 12 часов). Перенос возможен только при наличии свободных мест у Вашего специалиста. Если пропуск занятия происходит без предварительного извещения Центра, такое занятие считается проведенным и не пересчитывается. Напоминаем, что срок приобретенного абонемента в нашем Центре ограничен (абонементы на 4 и 8 занятий действуют 45 дней; абонемент на 24 занятия - 120 дней). Те занятия, которые не были проведены в течение этого срока, сгорают.

---

<sup>1</sup> Данные правила являются дополнением к Договору публичной оферты от 01 марта 2025 г.

- Для временного прекращения действия абонеента (например, если Вы уезжаете, и ребенок не может посещать занятия) можно использовать «заморозку абонеента». В этом случае срок действия абонеента увеличивается на срок заморозки. **Лимит «заморозки абонеента» в течение года (с 1 января по 31 декабря) – две недели.** При желании эти дни можно разбить на две части по одной неделе занятий. Для заморозки абонеента необходимо заранее (перед пропуском занятий) написать заявление по утвержденной форме на имя директора Центра.

- Оплата следующего абонеента производится заранее, не позднее последнего занятия текущего абонеента. В таком случае Центр гарантирует сохранение Вашего места у специалиста.

7. О присутствии родителей и третьих лиц (бабушки, няни и т.д.) на занятии Вы предварительно договариваетесь со специалистом.

8. Пожалуйста, не забывайте сообщать Администратору Центра о том, кто будет забирать ребенка с занятий. В случае, если Ваш ребенок самостоятельно добирается из центра домой, пожалуйста, напишите заявление по утвержденной форме на имя директора Центра.

9. Ребенок во всём ориентируется на родителей. Если Вы доверяете специалистам, он будет относиться к занятиям серьезнее. Поэтому мы просим решать все спорные и конфликтные ситуации напрямую со своим специалистом или администратором в отсутствие детей. Старайтесь не обсуждать при ребенке специалиста, особенно в негативном ключе. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с Администрацией Детского Центра, обратитесь к Руководству Центра.

10. Администрация оставляет за собой право заменить заявленного специалиста на время его болезни или вынужденного отсутствия.

11. Если произошла отмена занятий по вине Центра, администрация производит продление сроков действий текущих абонементов либо перерасчет занятий.

12. Фото и видео съёмка на занятиях проводится только при согласовании с администрацией Центра.

13. В случае каких-либо изменений в работе Центра, администрация обязуется заранее оповестить каждого клиента при условии доступности его средств связи.

14. В дни общенациональных праздников и в период зимних и летних каникул Центр работает по специальному расписанию, которое вывешивается заранее в Центре.

15. Администрация Центра не несет ответственность за сохранность забытых, утерянных или оставленных без присмотра вещей.

16. При нарушении правил Центра клиентом администрация вправе отказать в предоставлении услуг.

*Дорогие родители! Пожалуйста, внимательно относитесь к соблюдению данных правил. Они разработаны специально для того, чтобы Ваши дети достигали на наших занятиях максимальных результатов в комфортной и безопасной обстановке.*

**С заботой о Вас,  
администрация Центра «ORMAS»**

**С правилами ознакомлен \_\_\_\_\_**  
**/ \_\_\_\_\_**